



2015  
2019 SP  
43

SİMAV  
DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**SİMAV**  
**DAĞARDI ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**



SİMAV  
2015



**SİMAV**  
**DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

# **STRATEJİK PLANI**



**SİMAV**  
**2015**



**T.C.**  
**SİMAV KAYMAKAMLIĞI**  
**DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**Erkut ÖZYURT**

**Mehmet ONUR**

**Kenan İÇEN**

**Muhammed AKAN**

**Tugce Damla DİNÇER**

**Zuhal YARANGÜMELİ**

**Nazlı Çiğdem KURT**

*Okul Müdürü*

*Müdür Yardımcısı*

*Sosyal Bilgiler Öğretmeni*

*Beden Eğitimi Öğretmeni*

*Matematik Öğretmeni*

*Fen ve Teknoloji Öğretmeni*

*Fen ve Teknoloji Öğretmeni*

*Grafik Tasarım*

**Zeynep TAŞAN**

*Dil Yönünden İnceleme*

**Fethi DİNÇER**

**Fatih ÖZBEK**





*“Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz...”*

**M. Kemal ATATÜRK**

# SUNUŞ



Küreselleşen ve hızla değişen ve gelişen dünyada artık başarıya tesadüfen değil, planlanmış çalışmalarla ulaşılabileceği gün gibi aşikârdır. Bu yüzden her kurumun ve kişinin başarıya ulaşabilmesi için uygulanabilir bir plana ihtiyacı vardır. Özellikle kurumun yapmış olduğu ve yapacak olduğu planlamalarda mutlaka paydaşlarının da fikirlerine başvurup planın sahiplenilmesini sağlamalıdır. Plan ne kadar sahiplenilirse o kadar başarıya ulaşma oranı artacaktır. Başarıya ulaşmak için belli stratejilerimizin olması gerekmektedir. Kurumun bütün paydaşlarıyla, ortak hareket ederek kurumumuzu belli hedeflere ulaştırmalıyız.

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, vizyonunu, kurumun temel değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Böylece gelen kişi hiç yabancılık çekmeyecek ve kendisini kurumun parçası olarak görüp sahiplenecektir. Kurumun amacına ulaşması için elinden geleni yapacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama; yapılacak çalışmaları planlama, uygulamaya koyma, bütçeleme sürecidir. Stratejik planlama sayesinde kurumun mevcut durumunun resmi çekilir ve gelecekte ulaşmak istediği nokta belirlenir.

Stratejik planlama; her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar ve hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzu Kütahya ve Türkiye'nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta planlama ekibi olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Erkut ÖZYURT  
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU .....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar DİZİNİ .....	8
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	8
KISALTMALAR .....	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ.....	11
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12-16
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	17
A. TARİHİ GELİŞİM.....	18
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	18
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	19
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	21-28
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	29
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	30-31
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM .....	32
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	33-34
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	35
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	36-47
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	48-49
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	50
A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	51-52
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	53-55
C. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI .....	56-65

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	15
Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2014).....	22
Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2014) .....	22
Tablo 4: Teknolojik Kaynak Tablomuz.....	23
Tablo 5: Mali Kaynak Tablomuz .....	23
Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	49
Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	54

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Dağardı Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	14
Şekil 3: Dağardı Ortaokulu Teşkilat Şeması .....	21
Şekil 4: Dağardı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	55



## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
DyNED	: Dinamik Eğitim (Dynamic Education)
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EÖHS	:Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
FATİH	:Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GİHS	:Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	:İlköğretim Kurumları Standartları
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: MEB Bilişim Sistemleri
MEİS	:Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
PYS	:Performans Yönetim Sistemi
RAM	:Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SDP	:Standart Dosya Planı
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
TEOG	:Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
VBS	:Veli Bilgilendirme Sistemi
YHS	:Yardımcı Hizmetler Sınıfı
YDS	:Yabancı Dil Sınavı

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## GİRİŞ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre okulumuz ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın belirlemiş olduğu eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda "Eğitim ve Öğretime Erişim", "Eğitim ve Öğretimde Kalite" ile "Kurumsal Kapasite" olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

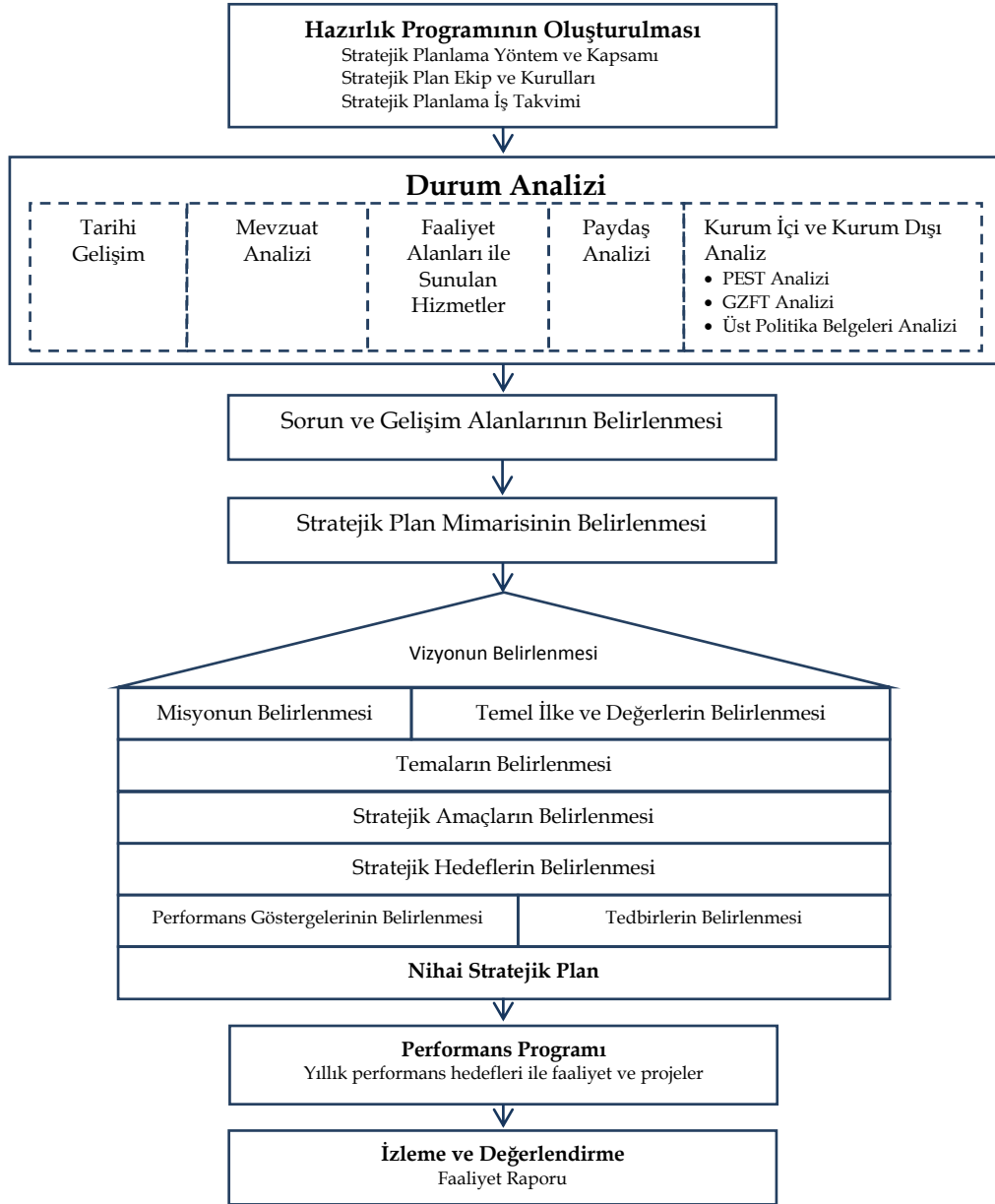
Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# I.BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 sayılı Genelge ve eklerine uygun olarak okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Dağardı Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli



## DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ) ile paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

## DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Adı Soyadı	Unvanı
Erkut ÖZYURT	Okul Müdürü
Mehmet ONUR	Müdür Yardımcısı
Fethi DİNÇER	Türkçe Öğretmeni
Fatih ÖZBEK	Türkçe Öğretmeni
Tuğçe Damla DİNÇER	Matematik Öğretmeni
Zuhal YARANGÜMELİ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Nazlı Çiğdem KURT	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Kenan İÇEN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Büşra ENGİN ÖZEL	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
Zeynep TAŞAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Muhammed AKAN	Beden Eğitimi Öğretmeni

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları MEB 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Bu çalışmaları gerçekleştirmek üzere stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur. Stratejik plan üst kurulu üyelerine 20/02/2014 tarihinde Stratejik Planlama İl Koordinatörü Yunus EĞDEMİR tarafından eğitim ve seminer verilmiştir. Okulumuz Müdürü Erkut ÖZYURT 16-20 Mart 2015 tarihleri arasında Kütahya Öğretmenevinde stratejik planlama eğitimine katılmıştır. Planın hazırlanması sürecinde bu üst kurul ayda bir toplantılar ve görüşmeler yapmıştır.

Hazırlanan planın kurumun bütün çalışanlarınca sahiplenilmesi amacıyla, planlama sürecinin başladığı kurum çalışanlarına duyurulmuş olup stratejik planın önemi anlatılmıştır. Planlamanın bütün aşamalarında kurum çalışanlarıyla birebir etkileşimde bulunulmuş ve çalışanlar bilgilendirilmiştir.

Okulumuz bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tarafından, stratejik planlama ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler incelenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Bölümü ile iletişime geçilerek ar-ge çalışmaları ve stratejik plan hazırlama konusunda bilgiler alınmıştır. Stratejik planlama ekibimiz paydaşlarla çeşitli görüşmeler yapmıştır.

## DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Durum analizi yapmak için öncelikle dış paydaşlar ve iç paydaşlar belirlenmiştir.

Dış paydaşlara müdürlüğümüzün olumlu gördükleri yönleri, iyileştirilmesi gereken yönleri, müdürlüğümüzden eğitim alanındaki beklentileri ve müdürlüğümüzün çalışmalarında ne tür katkı sağlayabilecekleri sorulmuştur.

İç paydaşlarla, kurum çalışmalarına yönelik performans değerlendirmesi, beklentiler, istek ve ihtiyaçları belirlemeye yönelik anket çalışması yapıldı. Durum analizi sürecinde kurumdan hizmet alanlarla, kuruma karşı sorumlu olan okul idareci ve öğretmenlerle görüşmeler yapıldı.

Okulumuzda Stratejik Plan Ekibine ayrıntılı stratejik plan eğitimi verilmiştir. Bu eğitimler sunum, anlatım ve uygulamadan oluşmuştur. Okulumuzda Stratejik Plan Ekibimizle GZFT belirleme çalışmaları yapılmıştır. Öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize ve öğrencilerimize anket uygulanmıştır. Anket çalışması 10 öğretmen, 40 veli ve 40 öğrenciye uygulanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planı, yukarıda belirtilen çalışmaların analiz edilmesi neticesinde, Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü stratejik planları da dikkate alınarak oluşturulmuştur.

## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Durum analizi, var olan mevcut durumun ortaya konularak kurumun farklı yönleriyle bir bütün olarak potansiyelinin ortaya çıkarılmasıdır. Durum analizi yapmadan yani potansiyelimizin ne olduğunu bilmeden yapılacak olan herhangi bir çalışma istenen sonuçları vermeyebilir. Paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### A.TARİHİ GELİŞİM:

1930 yılında ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonraki yıllarda ortaokula ihtiyaç duyulmasıyla birlikte 1972-1973 eğitim-öğretim yılında Dağardı Köyünün kendi imkanlarıyla yaptığı binada eğitime başlanmıştır. Köy merkezinde kalan bu bina ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir. Bu yüzden 1989 yılında Alanpınarı mevkesine yapılan yeni binaya taşınmıştır.

1998-1999 Eğitim-Öğretim yılının başında okulların sekiz yıla çıkarılması ile ek bina ihtiyacı meydana gelmiş ve ikinci bina yapılmasıyla bu sorun giderilmiştir.

2012/ 2013 Eğitim Öğretim Yılında A- BLOK İLKOKUL / B BLOK ORTAOKUL olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz taşıma merkezi bir okul olup, 21 Köy ve 4 Mahalleden taşınmalı olarak gelen öğrencilere hizmet vermektedir.

Okul binamızın bulunduğu alanda heyelan tehlikesi bulunması yüzünden binamız 2015-2016 eğitim öğretim yılında köy dışında orman deposunun karşısına yapılan binaya taşınacaktır. Bundan sonra eğitim öğretim faaliyetlerini orada sürdürecektir.

### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Stratejik Planımızın hazırlanmasına gerekçe teşkil etmiştir.

**652 sayılı KHK: MADDE 33** – “Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.” Denilmektedir.

**5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 9-** “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” Denilmektedir.

Yukarıda belirtilen ilgili kanun ve kanun hükmünde kararnamenin ilgili maddeleri yöneticilere stratejik planlama ile ilgili çeşitli görevler yüklemektedir.



**C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmetler
İdari Birim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</li> </ul>
Eğitim Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütmek. Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalar yapmak.</li> </ul>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li> </ul>
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin; nakil ve geçişleri, e-okul işlemleri, öğrenci diploma, öğrenim belgeleri, izin vb. ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</li> </ul>
Sınav İşleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınavların uygulanması ve sınav güvenliğini sağlamak,</li> <li>Sınav sonuçlarını değerlendirmek.</li> <li>Okul, ilçe ve il genelinde yapılacak olan Başarı Kazanım Değerlendirme ile ilgili çalışmaları ve projeleri uygulamak, sonuçlarını değerlendirmek</li> </ul>
Bilgi Teknolojisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>Okulumuz web sitesi ile ilgili çalışmaları yürütmek</li> <li>Yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,</li> <li>Eğitime ilişkin stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li> <li>Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>İstatistikî verileri toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek.</li> </ul>
Personel Özlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>Okulumuzda görevli idareci, öğretmen ve kadrolu personelin mazeret, aylıksız izin, görevli izin, hastalık, öğrenim ve yurtdışı izin işlemleriyle ilgili yazışmaları yürütmek,</li> <li>Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</li> <li>Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak</li> </ul>
Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul rehberlik çerçeve planını oluşturmak.</li> <li>Öğretmen, öğrenci ve velilere rehberlik etmek.</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun temizlik işlerini yürütmek.</li> <li>Okulun ısınma işlerini yürütmek.</li> <li>Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak.</li> </ul>

**Sorumluluk**

Okul Müdürü kendisine bağlı müdür yardımcısı, öğretmen ve hizmetlilerin Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmesinden, yazışmaların esas ve usullere göre; sağlıklı, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesinden, resmi yazı ve belgelerin muhafaza ve korunmasından sorumludur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen yazıların gereği; okulumuz idarecileri tarafından yerine getirilecek ve gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş nedir?

Paydaş, toplumda kurumun ilişkide olduğu, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleriyle kurumu etkileyen tüm toplumsal taraflardır.

Bir başka ifade ile paydaşlar, kurumlardan çıkarları olan bireyler ve kurumlardır. Freeman (1984:25), paydaşı “organizasyonel amaçların başarılmasını etkileyen veya başarısından etkilenen bir grup veya kişi” olarak tanımlamıştır. Geçen zamanla birlikte kurumların ilişkide olduğu bu toplumsal tarafların sayısı artmış ve ilişkileri de oldukça karmaşık hale gelmiştir. Bu karmaşıklık içerisinde bütün paydaşlara önemli görevler düşmektedir. Bütün paydaşlarımız bu görev ve sorumluluklarının bilincinde olarak ilçemizi kalkındırmak için gerekli çalışmaları yapacaklardır.

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum veya kuruluşun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya kurumlardır. Paydaşlar yapılan çalışmalarda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, yapılan çalışmalarla bağlantısı olan herkes olabilir.

Elbette ki paydaş listesinde yer alan kişi ve kuruluşların kurum için taşıdığı anlam bir değildir. Keza tüm paydaşların eşit öneme haiz oldukları da söylenemez. Bazı paydaşlar, kurum yönetimiyle doğrudan ilgilidir, kurum faaliyetleri ve elde ettiği sonuçlara doğrudan etki edebilirler. Bazı paydaşlar ise bu olanaklara sahip değildirler. Kurum faaliyet, hedef ve sonuçlarını dolaylı yoldan etkileyebilirler.

Modern yönetim yaklaşımlarında paydaşların önemi konusunda tartışma yoktur. Kurumun paydaşları, kurumun özünü ve zenginliğini oluşturmaktadır.

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın görüş ve düşünceleri bizim için son derece önemlidir. Bu nedenle iç ve dış paydaş anketleri oluşturarak toplantılar, seminerler yaparak paydaşlarımızın görüşlerini belirtmelerine imkân veren açık uçlu sorular sorarak tüm paydaşlarımıza görüşlerini ifade etme imkânı sunduk ve elde ettiğimiz verileri stratejik planımızı şekillendirirken kullandık.

Toplam 7 iç paydaş grubu oluşmuş, bununla beraber dış paydaşımız olan 30 kurum belirlenmiştir.

Yapılan anket çalışmalarında ulaşılan kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.

İç paydaş anket çalışmalarında toplam 90 kişiye,

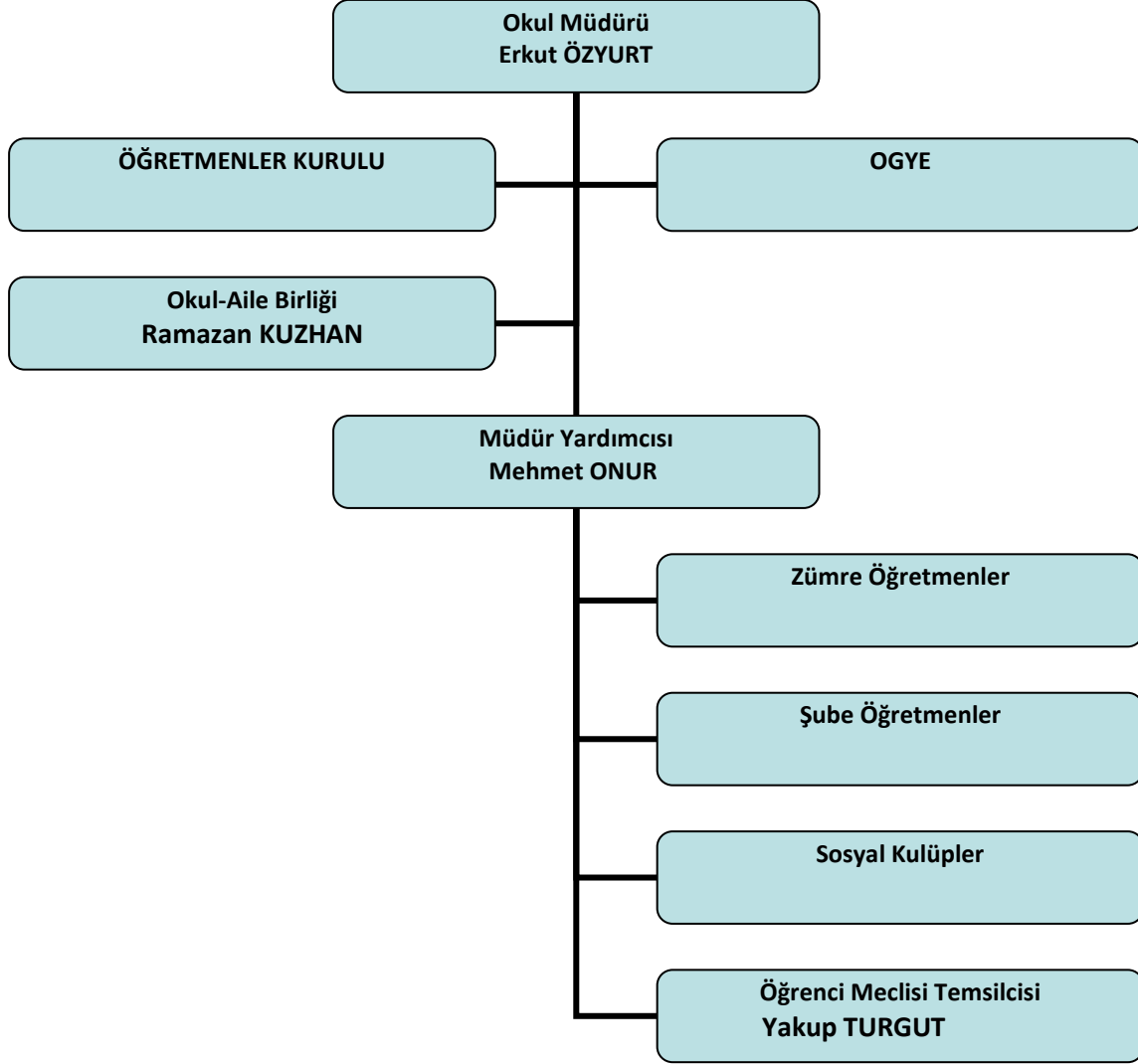
Dış paydaş anket çalışmalarında toplam 20 kişiye,

GZFT analizi anket çalışmalarında 17 kişiye ulaşılmış görüş ve önerileri alınmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

*Kurum İçi Analiz*

*Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması*



Şekil 3: Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

### İnsan Kaynakları

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2 idareci, 9 öğretmen olmak üzere toplam 11 personel ile eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz personelinin branşlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2015)

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğünde görevli olan personel sayıları					
Okul Müdürü	1	Fen ve Tek. Öğretmeni	2	Tek. Tas. Öğretmeni	1
Müdür Yardımcısı	1	Sosyal Bilg. Öğretmeni	1	Beden Eğit. Öğretmeni	1
Türkçe Öğretmeni	2	İngilizce Öğretmeni	0	Bilgisayar Öğretmeni	1
Matematik Öğretmeni	1	Din K.A.B.Öğretmeni	0	Özel Eğitim	0
Okulumuzda toplam 11 personel görev yapmaktadır.					

Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015)

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran(%)
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	11	100
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Lise	0	0
İlköğretim	0	0
İlkokul	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>11</b>	<b>100</b>

### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, İKS, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

## DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuz FATİH Projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulacak bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

Okulumuza ait teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 4: Okulumuza Ait Teknolojik Kaynaklarımız (2015)**

Dağardı Ortaokuluna Ait Teknolojik Kaynaklarımız Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.			
Malzemenin türü	Adet	Malzemenin türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	5	Lazer Yazıcılar	3
Dizüstü Bilgisayarlar	1	Masaüstü Tarayıcılar	1
Projektör	2	Fotokopi Makineleri	1

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca mali kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda okulumuzun mali kaynakları gösterilmektedir.

**Tablo 5: Okulumuza Ait Mali Kaynaklarımız (2015)**

Okulumuza Ait Mali Kaynak Tablosu Aşağıda Gösterildiği Şekildedir.		
Okul Aile Birliği Gelirleri	2012	4193,00
	2013	4962,80
	2014	4088,20
Toplam kaynak miktarı	2012	4193,00
	2013	4962,80
	2014	4088,20



### **Kurum Dışı Analiz**

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

## Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak ikiye ayrılmış ve aşağıdaki gibi verilmiştir:

### Temel Üst Politika Belgeleri:

1. 10. Kalkınma Planı
2. 62. Hükümet Programı
3. Bakanlık Mevzuatı
4. Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı
5. MEB, İl ve İlçe 2015-2019 Stratejik Planı
6. Millî Eğitim Şura Kararları
7. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

### Diğer Politika Belgeleri:

1. Diğer Okul ve Kurumların Stratejik Planları
2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
4. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

### Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuz çalışanları ile yapılan görüşmeler, iç ve dış paydaş analizleri, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve okulumuzun mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi</li> <li>2. Yetiştirme ve Destekleme kurslarının açılması</li> <li>3. Okuryazar oranının ve okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması</li> <li>4. Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması</li> <li>5. Hizmet binasının şehir merkezinde olması nedeniyle veli ve öğrencilerin kolayca ulaşabilmesi</li> <li>6. 4+4+4 okul dönüşümünün % 100 oranında gerçekleşmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mebbis ve E Okul duyurularının kullanılması</li> <li>2. Müdürlüğümüzün ilçe, il ve ülke genelindeki proje çalışmalarını desteklemesi</li> <li>3. Yönetici ve öğretmenlerimizin yeniliklere ve değişime açık olması</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenlerimizin sorunların çözümü için çaba göstermeleri</li> <li>5. Paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>6. Beyaz bayrak projesindeki başarımız.</li> <li>7. Genç öğretmen kadrosuna sahip olmamız.</li> <li>8. Sosyal, sportif, kültürel faaliyet ve yarışmalara yüksek oranda katılımımız.</li> <li>9. Okulumuzda Yetiştirme ve Destekleme Kursları ile öğrencilerimizin bilgi seviyelerinin sürekli yükseltilmesi.</li> <li>10. Okul Müdürlüğümüzün güvenilir ve iletişime açık olması</li> <li>11. Binamızın yeni olması</li> <li>12. Okulumuzun düzen ve temizliğine dikkat edilmesi</li> <li>13. Öğrenci disiplin problemlerinin az olması.</li> <li>14. Okulumuzun değerler eğitimine önem vermesi</li> <li>15. Diğer okullarla işbirliği içinde olmamız</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yeni okul binamızın yapılması</li> <li>2. Okulumuzun internet ve teknolojik alt yapısının güçlü olması.</li> <li>3. Sınıflarda ortalama 18-20 öğrenci olması</li> <li>4. Kullanışlı bir bahçemizin olması</li> </ol>

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taşımali Eğitimden dolayı öğrencilerin okula yorgun gelmesi.</li> <li>2. Veli-öğrenci-okul iletişiminin yeterince iyi kurulamaması</li> <li>3. Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmaması</li> <li>4. Okulumuzda yapılan güzel ve etkili çalışmaların yeteri kadar paylaşılamaması</li> <li>5. Üst öğrenime hazırlanan öğrencilerin hedeflerinin olmaması</li> <li>6. Velilere telefonla veya posta yoluyla ulaşmakta yaşanan sıkıntılar nedeniyle veli eğitimlerinin yeterli düzeyde yapılamaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li> <li>2. Okul aile birliklerinin ve velilerin eğitim-öğretim sürecine yeterince dahil olmaması</li> <li>3. Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği nedeniyle yeterince verimli olmaması</li> <li>4. Okulda güvenlik görevlilerinin bulunmaması</li> <li>5. Teknolojik araçların bilinçsiz kullanımı</li> <li>6. Hizmetiçi eğitimlerin yeterince yapılmaması ve bu eğitimlerin verimli olmaması</li> <li>7. Toplam kalite yönetiminin verimli uygulanmaması</li> <li>8. DYNED sisteminin etkili kullanılmaması.</li> <li>9. Teftiş sisteminin öğretmen ve okul gelişimine katkısının istenilen düzeyde olmaması.</li> <li>10. Yönetici ve öğretmenlerin afet eğitimi ve yönetiminde yeterli donanıma sahip olmaması</li> <li>11. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklarının olması</li> <li>12. Yeterli sayıda toplantı yapılmasına rağmen arzulanan neticenin alınamaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Köylerde öğrencilerin sosyalleşebilmeleri için gerekli sosyal faaliyet alanlarının bulunmaması.</li> <li>2. Köy muhtarlarının okulla yeterince işbirliği yapmaması</li> <li>3. Okul bütçemizin olmaması</li> <li>4. Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması</li> <li>5. Okulumuzda hizmetli ve teknik eleman olmaması</li> </ol>

**DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taşımalı eğitim neticesinde farklı köylerden gelen öğrencilerin kendi akranlarını tanınması ve sosyalleşmesi.</li> <li>2. Okulumuzun mecburi hizmet kapsamında olması</li> <li>3. Bölgemizde dört mevsimin görülmesi, iklim şartlarının iyi olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akıllı tahtaların gelecek olması</li> <li>2. Fatih projesinin varlığı.</li> <li>3. Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim bölgemizin kömür ocaklarına yakınlığı</li> <li>2. Ormanların ve mesire alanlarının çokluğu</li> </ol>
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul çağındaki öğrencilerin okuldan arta kalan zamanlarda kontrolsüz kalmaları</li> <li>2. Sosyal medyanın eğitim sistemi üzerindeki olumsuz yayınları, yerel ve ulusal basında eğitim konularına dönük programların az olması</li> <li>3. Ailelerdeki boşanma oranlarının artması.</li> <li>4. Okulumuzun coğrafi konumu itibariyle ilçe merkezine olan uzaklığı</li> <li>5. Öğretmenlerin raporlu ve izinli olduğu durumlarda derslerin boş geçmesi</li> <li>6. Eğitim bölgemizin göç veren bir bölge olması nedeniyle köylerdeki öğrenci sayısının gittikçe azalması</li> <li>7. Taşıma merkezi okul olmamızdan dolayı ortaya çıkan sorunlar ( taşımalı öğrenci sayısının fazla olması, öğrenci öğretmen ve velilerin okula ulaşmaları ve öğle arasında yemek konusunda yaşanan sıkıntılar)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bimer ve Alo 147'ye gelen asılsız şikâyetler</li> <li>2. Madde bağımlılığı, sigara kullanımı ve satışı ile ilgili gerekli önlemlerin alınmaması ve bu konu ile ilgili yaptırımların azlığı</li> <li>3. Bölünmüş aile çocukların sayısının giderek artması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bölgemizin 1. Derece deprem kuşağında bulunması.</li> <li>2. Bölgemizde eğitimi destekleyecek özel kurum, kuruluş ve kişilerin olmaması</li> <li>3. Okulumuzun yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması</li> <li>4. Rehber öğretmen olmaması</li> <li>5. Bazı branşlarda duyulan öğretmen ihtiyacı</li> <li>6. Derslere ücretli öğretmenlerin girmesi</li> </ol>

GZFT analizi yapılırken 40 veli, 40 öğrenci ve 10 öğretmen arasında anket uyguladık. Paydaşlarımıza açık uçlu sorular sorarak düşüncelerini topladık ortaya çıkan yaklaşık 150 ifade içinden aynı ve benzer olan ifadeleri ayırdık geriye yaklaşık 70 ifade kaldı ve kalan bu ifadeleri GZFT analizimizde kullandık. İlk başta elde ettiğimiz yaklaşık 150 ifadeden 90 tanesi aynı veya benzer ifadelerden oluşmaktaydı yani başka bir deyişle aynı ifade ortalama 2 defa yazılmış olduğundan dolayı belirlenen ifadeler paydaşlarımızın genel düşüncelerini yansıtmaları açısından önemli bulunmuştur.

## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşınmalı eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar</li><li>2. Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler</li><li>3. Devamsızlık oranlarının azaltılması</li><li>4. Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması</li><li>5. Okula uyum çalışmaları</li><li>6. Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci akademik başarısının artırılması</li><li>2. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>3. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri</li><li>4. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı</li><li>5. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri</li><li>6. Kaynaştırmalı öğrencilerin eğitimi</li><li>7. Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar(DYNED)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li><li>2. Destek personeli ve rehber öğretmen ihtiyacı</li><li>3. Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi</li><li>4. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi</li><li>5. Trafik ve sürücü eğitimlerinin yapılması</li><li>6. Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımı</li><li>7. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması</li><li>8. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması</li></ol>

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Dağardı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Ortaokulda okullaşma

1.1.2. Okula devam tamamlama

1.1.3. Okulu tamamlama

1.1.4. Veli işbirliği

1.1.5. Mezun durumu

1.1.6. Ortaöğretime yerleşme durumu

1.1.7. Ortaöğretime yerleşme oranı

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1. Okul tanıtımı

2.2.2. Meslek tanıtımı

2.2.3. Hayata hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. DYNED kullanımı



**3. Kurumsal Kapasite**

**3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

**3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.1.3. Mevzuatın incelenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Bakanlık çalışmalarına uyum
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
  - 3.3.6.1. Okul çalışmalarının web sitesi aracılığıyla sunumu
  - 3.3.6.2. İnternet ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### MİSYONUMUZ

*Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri ışığında bütün öğrencilerimize eğitim ve öğretim hizmeti verirken Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen Türkiye Cumhuriyeti Anayasası demokrasinin ilkeleri, milli ve manevi değerlere bağlı, okuma alışkanlığı edinmiş, dünü, bugünü ve geleceğimizi bütünleştiren, değişimlere açık, özgün, etkili ve nitelikli, kendilerine güvenen, tüm potansiyelini kullanan, sosyal yönden aktif, çalışkan, sağlıklı, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, mutlu ve başarılı bireylerin yetişmelerini sağlamak.*

#### VİZYONUMUZ

*Adı herkesin dilinde olan, bütün paydaşlarıyla bütünleşmiş, kaliteli, örnek ve lider bir okul olmak.*

### ***Temel Değerler***

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Sorumluluk
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık ve İşbirliği
- Eleştirel ve Analitik düşünce gücüne sahip olmak
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
- Tutarlı olmak
- Hesap verebilir ve ulaşılabilir olmak
- Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak
- İşimizde uzman olmak
- Verimli ve dürüst olmak

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

1.TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN</b>	1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.
2.TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	2. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. 2. Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak. 3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.
3.TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	3. Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. 2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. 3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik çalışmalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### ***STRATEJİK AMAÇ 1***

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### ***Stratejik Hedef 1.1***

Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.

#### **Hedefin mevcut durumu**

Verilerimize baktığımızda velilere yönelik etkinliklerin sayısının az olduğu görülmektedir. Bu nedenle velilerimizin de eğitimin içinde olmasına büyük önem vermekteyiz.

Bireylerin örgün eğitime katılması sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmamızda önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılmasını okulumuzun, köyümüzün, ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin geleceği açısından önemli görüyoruz.

Okulumuzdan mezun olan bütün öğrenciler ortaöğretime yerleşmiştir. Ortaöğretime yerleşme oranı %100 olmuştur. Yerleşme oranı %100’de tutulacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	5-8. sınıf devam eden öğrenci sayısı	178	164	144	120
1.1.2	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	1	2	1	5
1.1.3	Okulla iletişimi artan veli sayısı	10	12	20	50
1.1.4	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	20	25	10	60
1.1.5	Ziyaret edilen veli sayısı	5	10	20	70
1.1.6	Mezun ortaokul (8. Sınıf) öğrenci sayıları	56	52	39	50
1.1.7	Ortaöğretim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı	30	48	39	32
1.1.8	Ortaöğretime yerleşme oranı	53	92	100	100
1.1.9	Ortaöğretime yerleşemeyen öğrenci sayısı	26	4	0	0

## Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okullaşma oranlarında düşük olan köylerimize ve ailelerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
2.	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
3.	Ekonomik açıdan dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği sağlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
4.	Okula devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
5.	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (afiş, broşür, yerel basın, yarışmalar vb.) düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
6.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurulması için girişimde bulunulması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel



7.	Okulda velilerle ortak faaliyetlerde bulunulması.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
8.	Öğrenci devamsızlıklarını izleme araçları geliştirmek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
9.	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
10.	Sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
11.	Okulun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
12.	Köy ve veli ziyaretleri yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
13.	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik okul tanıtıcı seminerler düzenlenmesi sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
14.	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik beklenti anketi düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
15.	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik Veli ziyaretleri yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
16.	Mezun durumda olan öğrencilerin kayıt durumları takip edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
17.	Her yıl mezunlar günü düzenlemek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

## 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Sağlıklı, kaliteli ve etkili bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı yılda yaklaşık olarak 25'tir.

Bütün bireylerin sağlıklı, başarılı, huzurlu ve mutlu olması toplum sağlığı ve toplumun ilerlemesi açısından önemlidir. Bu nedenle öğrencilerimizin başarıyı tadarak mutlu bireyler olması ve köyümüz ve ilçemizin ilerlemesine katkıda bulunmaları önem arz etmektedir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014		
2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	73,59	71,73	76,50	80
		6. Sınıf	76,73	70,68	77,45	80
		7. Sınıf	73,02	74,10	76,74	80
		8. Sınıf	70,73	70,76	80,63	80
2.1.2	Ortak Sınavlardaki öğrenci başarı ortalaması	298,651	262,768	298,861	360.000	
2.1.3	Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	10	12	15	50	
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	0,5	0,8	1	3	
2.1.5	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	2	2,3	3	10	
2.1.6	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	30	40	50	80	
2.1.7	Sınıf tekrar oranı (%)	0	0	0	0	
2.1.8	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	
2.1.9	Beyaz bayrak durumu	Yok	Var	Var	Var	

## Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
18.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
19.	Sınav kaygısı, stres, motivasyon konularında rehberlik yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
20.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla RAM ile iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
21.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
22.	Beyaz bayrak muhafaza edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
23.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
24.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacaktır, kütüphane ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
25.	Kitap okuma yarışmaları yapılacaktır ve teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
26.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
27.	FATİH Projesi ile okula kazandırılacak akıllı tahtanın kullanımı için öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
28.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacaktır ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
29.	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
30.	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
31.	Öğrencilere okul ve sınıf kuralları ile disiplin cezaları konusunda eğitimler verilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
32.	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
33.	Proje yarışmalarına etkin katılım teşvik edilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

## Stratejik Hedef 2.2

Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir

Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41 'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Okulumuzda yapılan okul tanıtıcı faaliyetler	1	1	2	6
2.2.2	Okulumuzda yapılan meslekleri tanıtıcı faaliyetler	1	1	2	6
2.2.3	Çeşitli meslek gruplarından kişilerin okul ziyaretleri	0	0	1	6

### Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
34.	Çeşitli meslek gruplarından kişiler okula davet edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
35.	Okul ve meslek tanıtıcı faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
36.	Ortaöğretim kurumlarına okul tanıtıcı geziler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
37.	Öğrencilere mesleki rehberlik yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### Hedefin mevcut durumu

Farklı alanlarda ilerlemiş olan farklı toplumlar bulunmaktadır. Bu toplumların bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak için uluslararası hareketlilik ve işbirliği içine girmek gerekmektedir. Fakat burada farklı toplumların farklı dilleri olduğu için iletişim sıkıntısı ortaya çıkmaktadır.

Küreselleşen dünyada toplumların etkileşim halinde olmaları bir takım ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır. Bu ihtiyaçların başında ortak dil kullanma gelmektedir. Bu nedenle yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu düşünmekteyiz.

Mezun olan öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerine baktığımızda aslında yabancı dil eğitimi konusunda yeterli olmadığımız sonucuna varabiliriz. Merkezi Sistem Sınavlarında çıkan yabancı dil sorularına ait yaklaşık 9,2 netlik ortalama bu konuda aşmamız gereken bir takım engellerin olduğunu göstermektedir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	TEOG İngilizce net ortalamaları	5	6	8	16
2.3.2	Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	5
2.3.3	Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	5
2.3.4	DYNED kullanım oranı(%)	0	0	10	60

#### Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
38.	Öğrencilere yabancı dil dersi sevdirecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
39.	Yurt dışında kardeş okul belirlenerek e-mail grubu oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
40.	TEOG Sınavı İngilizce netlerinin artışı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
41.	Yabancı dilin önemini anlatan seminerler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
42.	Öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

### 3- KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik faaliyetler bu tema altında ele alınmaktadır.

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

##### Stratejik Hedef 3.1

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

##### Hedefin mevcut durumu

Yapılan ve yapılması planlanan tüm işler insan için insan eliyle yapılmaktadır. Bundan dolayı insan kaynağı var olan en önemli kaynaktır. Bu kaynağımızı ne kadar geliştirsek ne kadar donanımlı hale getirirsek insanın ortaya koyacağı hizmetler de o kadar nitelikli hale gelecektir.

Okulumuzda 12 mevcut ve 4 ihtiyaç olmak üzere toplam 16 öğretmen norm kadrosu bulunmaktadır. Okulumuzda merkezi hizmetiçi eğitime katılan ve yüksek lisans yapan personel bulunmamaktadır.

##### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Hizmetçi eğitime katılan personel sayısı	0	0	0	5
3.1.2	Hizmetçi eğitime katılan yönetici sayısı	0	0	0	5
3.1.3	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0	2
3.1.4	Personele yönelik okulda düzenlenen seminerler	0	0	0	6
3.1.5	Mahalli Seminerlere katılan personel sayısı	1	1	1	6

**Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
43.	Her dönem başında okulda personele hizmetiçi eğitim faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
44.	Hizmetçi eğitim faaliyetleri desteklenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
45.	Personel yüksek lisans konusunda teşvik edilecek ve kolaylık sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
46.	Personele yönelik seminerler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
47.	Öğretmenler tarafından okulumuzun tercih edilebilir bir okul olması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
48.	Okullar arası örnek çalışmalar ve ziyaretler yapılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Hedefin mevcut durumu**

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz fiziki yönden ve teknolojik donanım yönünden istenilen seviyede değildir.

Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi, fiziki mekânların iyileştirilmesi, okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandıracaktır.



## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	20	19	15
3.2.2	Etkileşimli tahta sayısı	0	0	0	11
3.2.3	Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı	0	0	0	10
3.2.4	Okuldaki kitap sayısı	250	300	350	1000
3.2.5	Okuldaki bilgisayar sayısı	5	6	7	15
3.2.6	Fiziki donanımı zenginleştirilen sınıf sayısı	0	0	0	11
3.2.7	Sınıf kitaplığı zenginleştirilen sınıf sayısı	0	0	0	10
3.2.8	Öğrenci başına düşen kitap miktarı	1	2	3	5
3.2.9	Okula yapılan bağışlar	500	500	500	2000
3.2.10	Okula yapılan yardımlar	0	0	0	2000

## Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
49.	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının plan dönemi sonuna kadar karşılanacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
50.	Plan dönemi sonuna kadar bütün dersliklerde etkileşimli tahta olacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
51.	Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek.		
52.	Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
53.	Hayırsever desteği için köy gezileri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
54.	Meslek odalarının desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
55.	Muhtarlığın desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
56.	Sivil toplum kuruluşları ile ilişki ve işbirliği geliştirilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
57.	İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
58.	Spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

### Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Hedefin mevcut durumu

Okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonu çağdaş yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilmektedir.

Okulumuz hizmet standartları belirlenmiş ve yazılı olarak duyurulmuştur.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı (%)	30	35	45	75
3.3.2	Okulumuz elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı	3	2	2	0
3.3.3	Yönetim ile ilgili şikâyet sayısı	5	4	3	0
3.3.4	Okulumuz hizmet standartları ile ilgili şikâyet sayısı	5	3	3	0
3.3.5	Okulumuz yönetim anlayışından memnuniyet oranı(%)	40	50	60	100
3.2.6	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre okulumuza yapılan bildirimlerdeki olumsuzluk oranı (%)	15	10	8	0

**Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
59.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
60.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
61.	Kararlar alınırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
62.	Yararlanıcılar ve personel okul hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecek ve standartlar güncel tutulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
63.	Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
64.	VBS velilere tanıtılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
65.	İstek ve şikayet kutusu oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
66.	Okulumuz web sitesi sürekli güncellenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
67.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonucunda okulumuzla ilgili tespit edilen olumsuzluklar hemen giderilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
68.	Okulumuz ile ilgili yapılan bütün çalışmalar okulumuz web sitesinde duyurulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
69.	Yönetim ile ilgili yapılan eleştiriler dikkate alınacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
70.	Yönetimde paydaşların yanlış anlayacağı uygulamalardan kaçınılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

## BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 640.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 6: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	28.950,00	4,52
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>28.950,00</b>	4,52
Stratejik Hedef 2.1	51.800,00	8,09
Stratejik Hedef 2.2	4.250,00	0,66
Stratejik Hedef 2.3	5.750,00	0,90
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>61.800,00</b>	9,66
Stratejik Hedef 3.1	3.000,00	0,47
Stratejik Hedef 3.2	512.000,00	80,00
Stratejik Hedef 3.3	3.700,00	0,58
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>519.700,00</b>	81,20
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>614.450,00</b>	96,01
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>25.550,00</b>	3,99
<b>Toplam</b>	<b>640.000,00</b>	100

# V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### D. DAĞARDI ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2009 yılı Aralık ayında tamamlanmıştır.

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 16 stratejik amaç ve 31 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer okul çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile paydaşlarla paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları durumuna gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde okulumuzda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:



1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

### **Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Bakanlıkça 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş düzenlemeleri I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 16 stratejik amaç ve 31 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 51 göstergeden;

- 25' inde en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %49 una tekabül etmektedir.
- 11' inde %50-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %21 ine tekabül etmektedir.
- 15' inde %50' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %30 una tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %70 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Dağardı Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

## B-MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

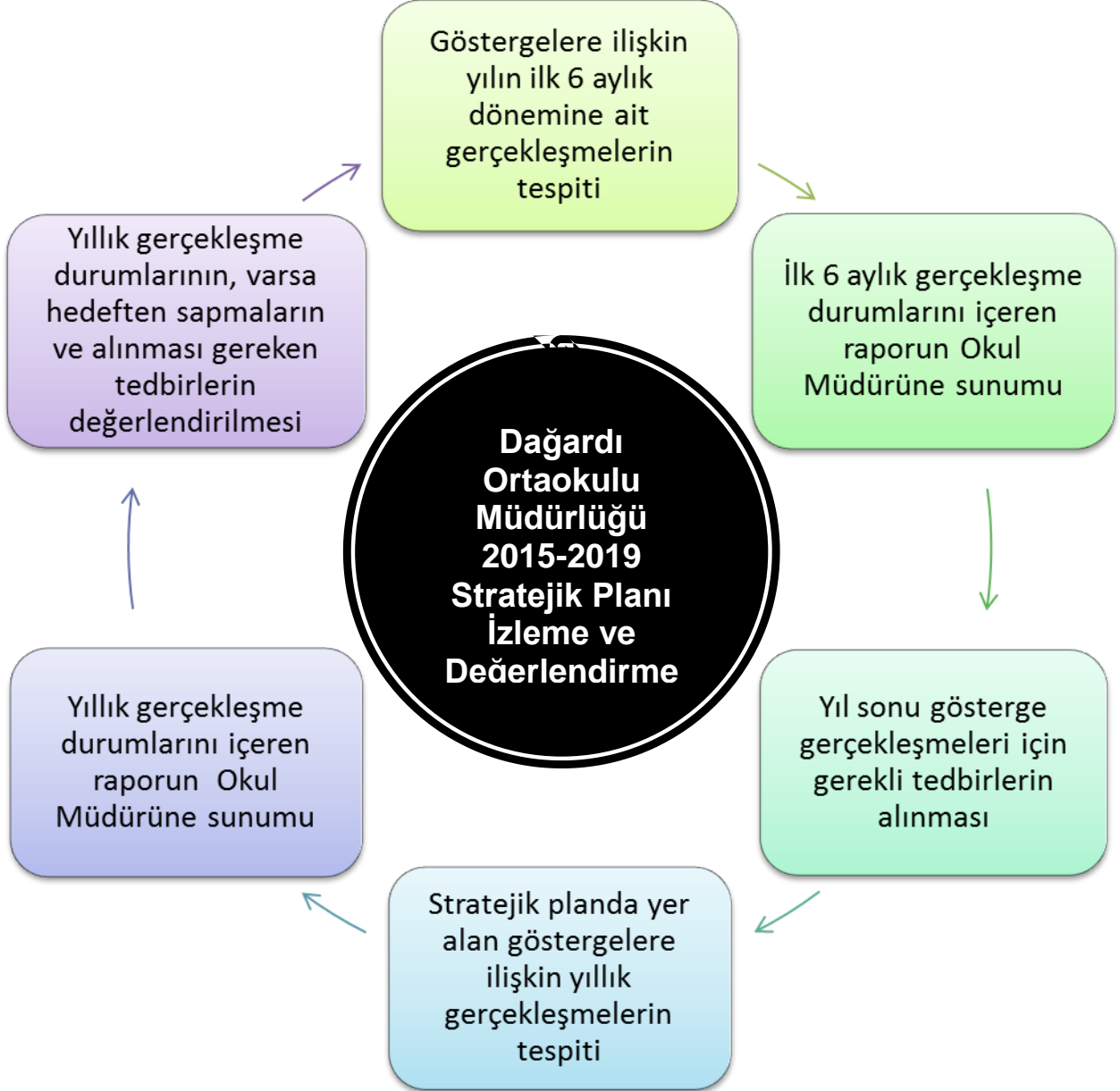
1. Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.
- Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı

aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

- Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-İlgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunumu	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-İlgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>



Şekil 4: Dağardı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

### **C-MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

**DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	1	Okullaşma oranlarında düşük olan köylerimize ve ailelerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		3	Ekonomik açıdan dezavantajlı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği sağlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		4	Okula devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		5	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (afiş, broşür, yerel basın, yarışmalar vb.) düzenlenmesi	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		6	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurulması için girişimde bulunulması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		7	Okulda velilerle ortak faaliyetlerde bulunulması.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		8	Öğrenci devamsızlıklarını izleme araçları geliştirmek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		9	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

**DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan yerleşim birimlerinde “Okul-Veli-Çevre” ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, eğitim-öğretime katılımı artırmak ve bu yerleşim birimlerinde okula kayıtsız öğrenci kalmamasını, okulumuz 8. sınıfını bitiren her öğrencinin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yerleşmesini sağlamak ve takip etmek.	10	Sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		11	Okulun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		12	Köy ve veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		13	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik okul tanıtıcı seminerler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		14	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik beklenti anketi düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		15	Mezun durumda olan öğrencilere yönelik Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		16	Mezun durumda olan öğrencilerin kayıt durumları takip edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		17	Her yıl mezunlar günü düzenlemek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	18	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		19	Sınav kaygısı, stres, motivasyon konularında rehberlik yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		20	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla RAM ile iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		21	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		22	Beyaz bayrak muhafaza edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		23	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		24	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kütüphane ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı artırılacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		25	Kitap okuma yarışmaları yapılacak ve teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel



DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	26	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		27	FATİH Projesi ile okula kazandırılacak akıllı tahtanın kullanımı için öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		28	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		29	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		30	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		31	Öğrencilere okul ve sınıf kuralları ile disiplin cezaları konusunda eğitimler verilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		32	Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		33	Proje yarışmalarına etkin katılım teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.	34	Çeşitli meslek gruplarından kişiler okula davet edilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		35	Okul ve meslek tanıtıcı faaliyetler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		36	Ortaöğretim kurumlarına okul tanıtıcı geziler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		37	Öğrencilere mesleki rehberlik yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.	38	Öğrencilere yabancı dil dersi sevdirecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		39	Yurt dışında kardeş okul belirlenerek e-mail grubu oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		40	TEOG Sınavı İngilizce netlerinin artışı sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		41	Yabancı dilin önemini anlatan seminerler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		42	Öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	43	Her dönem başında okulda personele hizmetiçi eğitim faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		44	Hizmetçi eğitim faaliyetleri desteklenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		45	Personel yüksek lisans konusunda teşvik edilecek ve kolaylık sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		46	Personele yönelik seminerler düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		47	Öğretmenler tarafından okulumuzun tercih edilebilir bir okul olması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		48	Okullar arası örnek çalışmalar ve ziyaretler yapılması	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	49	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının plan dönemi sonuna kadar karşılanacak	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		50	Plan dönemi sonuna kadar bütün dersliklerde etkileşimli tahta olacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		51	Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		52	Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		53	Hayırsever desteği için köy gezileri düzenlenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		54	Meslek odalarının desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		55	Muhtarlığın desteği için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		56	Sivil toplum kuruluşları ile ilişki ve işbirliği geliştirilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		57	İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu için gerekli çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		58	Spor salonu yapılması için girişimlerde bulunulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel

DAĞARDI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	59	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		60	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		61	Kararlar alınırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		62	Yararlanıcılar ve personel okul hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecek ve standartlar güncel tutulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		63	Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri yapılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		64	VBS velilere tanıtılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		65	İstek ve şikayet kutusu oluşturulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		66	Okulumuz web sitesi sürekli güncellenecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		67	Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonucunda okulumuzla ilgili tespit edilen olumsuzluklar hemen giderilecek.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
		68	Okulumuz ile ilgili yapılan bütün çalışmalar okulumuz web sitesinde duyurulacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel
69	Yönetim ile ilgili yapılan eleştiriler dikkate alınacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel		
70	Yönetimde paydaşların yanlış anlayacağı uygulamalardan kaçınılacak.	Okul Müdürlüğü	Stratejik Plan Ekibi ve Personel		